

**POSTULEZ
AU CPAS !**
**ET FAITES PARTIE DE NOTRE
RÉSERVE DE RECRUTEMENT !**



● PSYCHOMOTRICIEN(NE) ●

• **TEMPS-PLEIN** •
• **RÉSERVE DE RECRUTEMENT** •

SITES DE TRAVAIL :



**Home Paul Demade
Comines**



**Home La Châtellenie
Warneton**



**Home Sacré-Coeur
Ploegsteert**

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Le CPAS de Comines-Warneton est un Centre Public d'Action Sociale qui propose **un environnement de travail en constante évolution et disposant d'une dynamique de projet.**

Exemples mettant en lumière la dynamique de notre CPAS :

- Formation de notre personnel des Maisons de Repos à la **Philosophie HUMANITUDE** (philosophie mettant le résident au centre de l'attention, impliquant un respect de son rythme de vie tout en cherchant la stimulation cognitive et musculaire afin de respecter le principe « Vivre debout, mourir debout »).
- Présence d'une **Psychologue** afin d'assurer la prise en charge adaptée pour les aînés qui éprouvent des difficultés d'ordre psychologique.
- Présence d'une **Coordinatrice Qualité** afin de promouvoir une culture d'amélioration continue de la qualité au sein des différents services.
- Présence d'une **Diététicienne** afin d'assurer le suivi alimentaire des résidents.

Rejoignez-nous vite afin de contribuer au développement de nos projets et d'assurer un soutien de qualité à notre population et à nos aînés.

AVANTAGES

- 26 jours de vacances annuelles.
- 8 jours de congés extra-légaux.
- Rémunération liée à l'expérience.
- Possibilité de bénéficier de primes naissance, mariage, pension ...
- Possibilité de bénéficier d'une indemnité pour les déplacements à vélo.
- Possibilité de bénéficier de codes de réduction via la plateforme « Benefits at work », en partenariat avec Zalando, Décathlon, Bellewaerde, Dyson, Philips...
- Possibilité de bénéficier d'une réduction pour l'assurance soins de santé.
- Possibilité de commander des produits pharmaceutiques à prix réduit.

FONCTION

Sous la responsabilité administrative de l'infirmier(e) chef(fe), vous aurez a pour objectif de contribuer au traitement individuel et global des résidents afin de suivre, soutenir et améliorer leur bien-être psychosocial. Cela se fait par l'utilisation d'activités orientées vers le mouvement et le corps, avec des objectifs thérapeutiques spécifiques (ex. maîtrise de l'agressivité, expérience corporelle...) et dans le but de stimuler les aptitudes sociales.

Descriptif de fonction complet en annexe.

PROFIL

- Posséder un diplôme en tant que psychomotricien(ne) ;
- Etre créatif(ve) et dynamique ;
- Etre à l'écoute, patient, disponible et capable de travailler de façon autonome et en équipe.

La candidature peut-être adressée
par mail
valentin.vandecasteele@cpas-comines.be
par courrier :

C.P.A.S. de COMINES-WARNETON
Monsieur Frédéric HALLEZ, Président
Rue de Ten-Brielen, 160
7780 COMINES-WARNETON

Le dossier de candidature doit
comprendre :
Lettre de motivation ;
Curriculum vitae ;
Copie du diplôme utile à la fonction ;
Certificat de bonne vie et mœurs
(de moins de 3 mois).

*Pour tout renseignement supplémentaire, vous pouvez prendre contact avec notre Centre au numéro 056/39.39.39.
(Nederlandse versie op aanvraag).*

**MONOGRAPHIE DE FONCTION
PSYCHOMOTRICIEN(NE)**

Code IFIC 4080 – Catégorie salariale 14

Remarque : la polyvalence maximale est demandée à chaque agent. Le descriptif de fonctions est établi à titre indicatif et ne peut porter atteinte aux principes de bonne administration et de continuité. En effet, cette liste n'est pas exhaustive. Le présent rapport d'évaluation reprendra de façon précise le travail demandé.

Situation Hiérarchique

Sous la responsabilité administrative de l'infirmier(e) chef(fe), le/la psychomotricien(ne) a pour objectif de contribuer au traitement individuel et global des résidents afin de suivre, soutenir et améliorer leur bien-être psychosocial.

Cela se fait par l'utilisation d'activités orientées vers le mouvement et le corps, avec des objectifs thérapeutiques spécifiques (ex. maîtrise de l'agressivité, expérience corporelle...) et dans le but de stimuler les aptitudes sociales des résidents.

Compétences spécifiques/domaine de responsabilités

- Participer activement à l'accueil du résident et réaliser un bilan après avoir pris connaissance de l'anamnèse. A cette fin, pratiquer une écoute attentive du résident afin de mettre en évidence ses intérêts, ses motivations, ses priorités de même que ses capacités intellectuelles, motrices et comportementales.
- Animer des ateliers individuels ou en groupe et y pratiquer des exercices de psychomotricité ;
- Observer les résidents et la dynamique de groupe pendant les activités, intervenir et communiquer les constatations/problèmes éventuels pendant la concertation multidisciplinaire ;
- Evaluer les effets de la thérapie psychomotrice et la corriger si nécessaire ;
- Participer à des actions d'éducation, de prévention et de dépistage ;
- Observer, évaluer les compétences et les troubles des résidents et contrôler les évolutions ;
- Etablir un rapport pour chaque résident et le tenir à jour ;
- Eventuellement consulter le dossier médical du résident ;
- Evaluer les besoins en termes de matériel nécessaire à la fonction et veiller à sa bonne utilisation.
- Respecter et appliquer les règles d'hygiène hospitalières : les procédures de lavage des mains, des maladies nosocomiales, ... ;
- S'informer des décisions prises en matière de contention et les respecter ;
- Avoir le souci continu de se former, de s'informer et de se perfectionner.

Compétences transversales

- Connaissance de l'Institution (le fonctionnement, les orientations, le projet de vie instauré dans l'établissement,...) ;
- Le/la psychomotricien(ne) contribue à la progression de l'institution par son ouverture d'esprit, sa disponibilité et sa capacité à faire face à tout changement de poste, d'horaire, d'organisation de travail ;
- Le/la psychomotricien(ne) applique rigoureusement les règles et instructions de l'institution en matière de sécurité, d'hygiène et de respect de l'environnement ;
- Le/la psychomotricien(ne) utilise les outils et logiciels bureautiques utiles à la fonction ;
- Le/la psychomotricien(ne) rédige (être capable de synthétiser, argumenter, structurer des rapports, ...)
- Le/la psychomotricien(ne) communique (assurer une communication ascendante, descendante et transversale par une grande transparence dans la diffusion de l'information auprès de la hiérarchie, des différents services, des autres agents de l'institution et de l'extérieur) ;

- Le/la psychomotricien(ne) s'implique personnellement dans la vie des services ;
- Le/la psychomotricien(ne) est ouvert aux changements, les assimile, les accepte et s'adapte aux besoins des services ;
- Le/la psychomotricien(ne) collabore avec les autres agents de l'institution et extérieurs éventuels, a un esprit d'entraide au sein du service et vis-à-vis des autres services ;
- Le/la psychomotricien(ne) s'adapte (être capable d'accepter l'évolution de son environnement de travail en veillant à gérer le stress qui pourrait en découler), travaille méthodiquement et rigoureusement ;
- Réaction rapide, avec calme et maîtrise de soi, en présence d'un évènement soudain ;
- Le/la psychomotricien(ne) se tient informé(e) et s'adapte (par l'intermédiaire de formations) à l'évolution de sa fonction ;
- Le/la psychomotricien(ne) planifie (exécuter le travail d'une façon structurée en se fixant des priorités en fonction de l'importance, des délais), est efficace et occupe correctement son temps de travail, est autonome et proactive dans son travail ;
- Le/la psychomotricien(ne) respecte les horaires, les règles, les collègues, la hiérarchie ;
- Le/la psychomotricien(ne) respecte l'éthique et la déontologie.